

**T.C.
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT BÜLENT GÖÇER ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadettir dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşıım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatânın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Atatürk



Sunuş

Gelişen ve değişen Dünyamızda çağı yakalamak, çağa damgasını vuran ülke olmak için ülkelerin eğitim sistemlerini göz ardı etme lüksleri yoktur. Eğitim her çağda olduğu gibi bugün de toplumların çehrelerini değiştirecek sihirli bir güçtür. Bu gücü kullanmayı becerebilen toplumlar bugün tüm Dünyaya hükmedebilmektedirler. Eğitim sistemimizin en canlı birimleri olan okullarımız merkezde, belde de köyde farklı profiller sergilemekte, farklı ihtiyaçlar farklı problemlerle karşımıza çıkmaktadırlar. Okulumuz Gölbaşı'nın gözde kurumlarından biridir. Farklılık arz eden tüm ihtiyaçların ve problemlerin bilimsel yöntemlerle tespiti problemin çözümü kadar önemlidir. Neyle karşı karşıya olunduğu bazen yönetim kademelerince günün rutin temposunun koşuşturmalarında fark edilmediğinde maalesef ödenen bedeller eğitim gibi ciddi bir işte çok ağır olmaktadır. Bu farkındalık çağdaş yönetim anlayışlarının işin içine sokulması ile daha rahat oluşabilmekte, hükmeden değil paylaştan ve birlikte yöneten yöneticiler yangını söndürmenin acısını değil, yangına çıkmadan müdahale etmenin hazzını yaşayacaklar diye düşünüyorum. Okulların hedefledikleri okul ortamlarına ulaşabilmek için kendi fotoğraflarını iyi çekmeleri, çektikleri fotoğrafa iyi bakmaları ve bilimsel çözüm yöntemlerini uygulamaları gerekmektedir. Bizlerde böyle yaptık. 2019-2023 yılları arasındaki stratejik planımızdaki hedeflerimizi önemli ölçüde gerçekleştirdik. Olmak istediğimizin adını koyduk, vizyonumuzu ve misyonumuzu belirledik. Yaptığımız analizlerle sorunlarımızı belirleyerek fotoğrafımızı çektik. 2023 Eğitim Vizyon Belgesi'nden yola çıkarak sevginin okulunu yaratmak azmi ile bilime inanan bilimin ışında ilerleyen ezberci değil düşünen ve sorgulayan mutlu öğrenciler yetiştirmek için çıktığımız bu yolda ışığımız Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK ve O'nun çizdiği çağdaş uygarlık yolu olacaktır.

Mustafa BALKIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1 Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2 İnsan Kaynakları
 - 2.7.3 Teknolojik Düzey
 - 2.7.4 Mali Kaynaklar
 - 2.7.5 İstatistik Veriler
- 2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2 Vizyon
- 3.3 Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar
- 4.2 Hedefler
- 4.3 Performans Göstergeleri
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/ Şekil / Grafikler / Ekler

BÖLÜM 1.

GİRİŞ VE

STRATEJİK

PLANIN

HAZIRLIK

SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa BALKIŞ	OKUL MÜDÜRÜ	Sinem AKÇAM	MÜDÜR YRD.
Gülfer ATAŞ	MÜDÜR YRD.	Hilal ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN
Selim UĞURLU	ÖĞRETMEN	Banu YÜNÜRÜCÜ	ÖĞRETMEN
Billur GÖKPINAR	ÖĞRETMEN	Özlem YILMAZ	VELİ
Resul DEMİRCİ	OKUL AİLE BİR.BŞK	Sinem SEZİKLİ	VELİ

1.2 Planlama Süreci

Okulumuz 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye göre Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM

ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisi ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Güçlü ve Zayıf Yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)
- Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından yaptırılarak 5 Ekim 2009 tarihinde 23 öğretmen ve 377 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır. Adını, Bingöl Jandarma İl komutanlığında vatani görevini ifa ederken 22 Kasım 1993 tarihinde Yedisu ilçesi kırsal kesiminde bölücü örgüt militanları ile çıkan çatışmada şehit olan Gölbaşı Karagedikli olan Bülent GÖÇER’den almıştır.

Okulumuz 2020 yılında bitirilen yeni binasına taşınmıştır. Şu an 51 öğretmen ve 889 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 28 derslik, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Resim Atölyesi, 1 Müzik Sınıfı, 2 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Zekâ Oyunları Sınıfı, 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı ve 1 Konferans Salonu bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 15 Stratejik amaç, 19 hedef strateji ve bu stratejilerimiz altında 67 eylemimiz bulunmaktadır. Okulumuz 2020 Yılı itibariyle yeni binaya geçerek ilkokuldan ayrılmıştır ancak aynı Stratejik Planı kullanmaya devam etmiştir.

2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğrencilerimizin eğitimleri uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür. Ülkemiz de bu salgından oldukça etkilenmiş ve dolayısıyla stratejik planımızın bazı hedeflerinde sapmalar olsa da belirlenen hedeflere ulaşma seviyesi memnun edicidir. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında eğitim öğretim yılının başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

Tablo 2: 2019 2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı			2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1.1 Hedef	5	2019	2020	%97	%97	%97
2.1 Hedef	5			%52	%65	%85
2.2 Hedef	3			%75	%82	%91
3.1 Hedef	2			%95	%95	%95
3.2 Hedef	3			%95	%95	%95
4.1 Hedef	8			%85	%92	%94
5.1 Hedef	5			%95	%95	%100
6.1 Hedef	3			%95	%100	%100
7.1 Hedef	3			%85	%82	%88
7.2 Hedef	2			%25	%30	%50
8.1 Hedef	3			%50	%55	%75
9.1 Hedef	2	2021	2022	%100	%100	%100
10.1 Hedef	3			%95	%98	%100
11.1 Hedef	5			%100	%100	%100
12.1 Hedef	2			%100	%100	%100
13.1 Hedef	3			%95	%100	%100
13.2 Hedef	4	2023	2024	%95	%95	%98
14.1 Hedef	2			%95	%97	%100
15.1 Hedef	2			%95	%95	%98

2.3 Mevzuat Analizi

Şehit Bülent Göçer Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla sorumludur. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük gerektiren mevzuat Tablo 3’de gösterilmiştir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl - İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024 2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022 2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2023 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2023-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2023-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2023 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2023-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2023-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E- Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön inceleme, inceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F- Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerinden etkilenen paydaşlar aşağıdaki gibi tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 6: Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Gölbaşı Kaymakamlığı		✓
Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Okul Müdürümüz	✓	
Öğretmenlerimiz	✓	
Öğrencilerimiz	✓	
Velilerimiz	✓	
Okul Aile Birliği		✓
Yardımcı Personelimiz	✓	
İlçe Emniyet Amirliği		✓
Aile Sağlığı Merkezi		✓
Diğer Eğitim Kurumları		✓
Özel Sektör		✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓
Gölbaşı İlçe Belediye Başkanlığı		✓
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		✓
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓

Paydaşların Sınıflandırılması

Paydaşların önceliklendirilmesi; Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Sınıflandırma Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 7: Paydaşların Sınıflandırılması

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓	
Gölbaşı Kaymakamlığı		✓		✓	
Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓	
Okul Müdürümüz	✓				
Öğretmenlerimiz	✓				
Öğrencilerimiz	✓				
Velilerimiz	✓				
Okul Aile Birliği		✓			
Yardımcı Personelimiz	✓				
İlçe Emniyet Amirliği		✓		✓	
Aile Sağlığı Merkezi		✓		✓	
Diğer Eğitim Kurumları		✓		✓	
Özel Sektör		✓		✓	
Sivil Toplum Kuruluşları		✓		✓	
Gölbaşı İlçe Belediye Başkanlığı		✓	✓		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		✓	✓		
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓	✓		

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum, bağlı olduğumuz merkez idare.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Gölbaşı Kaymakamlığı		X		Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Müdürümüz	X			Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenlerimiz	X		X	Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrencilerimiz	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Velilerimiz	X		X	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği		X	X	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yardımcı Personelimiz	X		X	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Emniyet Amirliği		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Aile Sağlığı Merkezi		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Özel Sektör		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Gölbaşı İlçe Belediye Başkanlığı		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün ve hizmetlerin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün ve hizmete nasıl etki ettiği ve paydaşların beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/ Hizmet Matrisi hazırlanmıştır.

Tablo 9: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

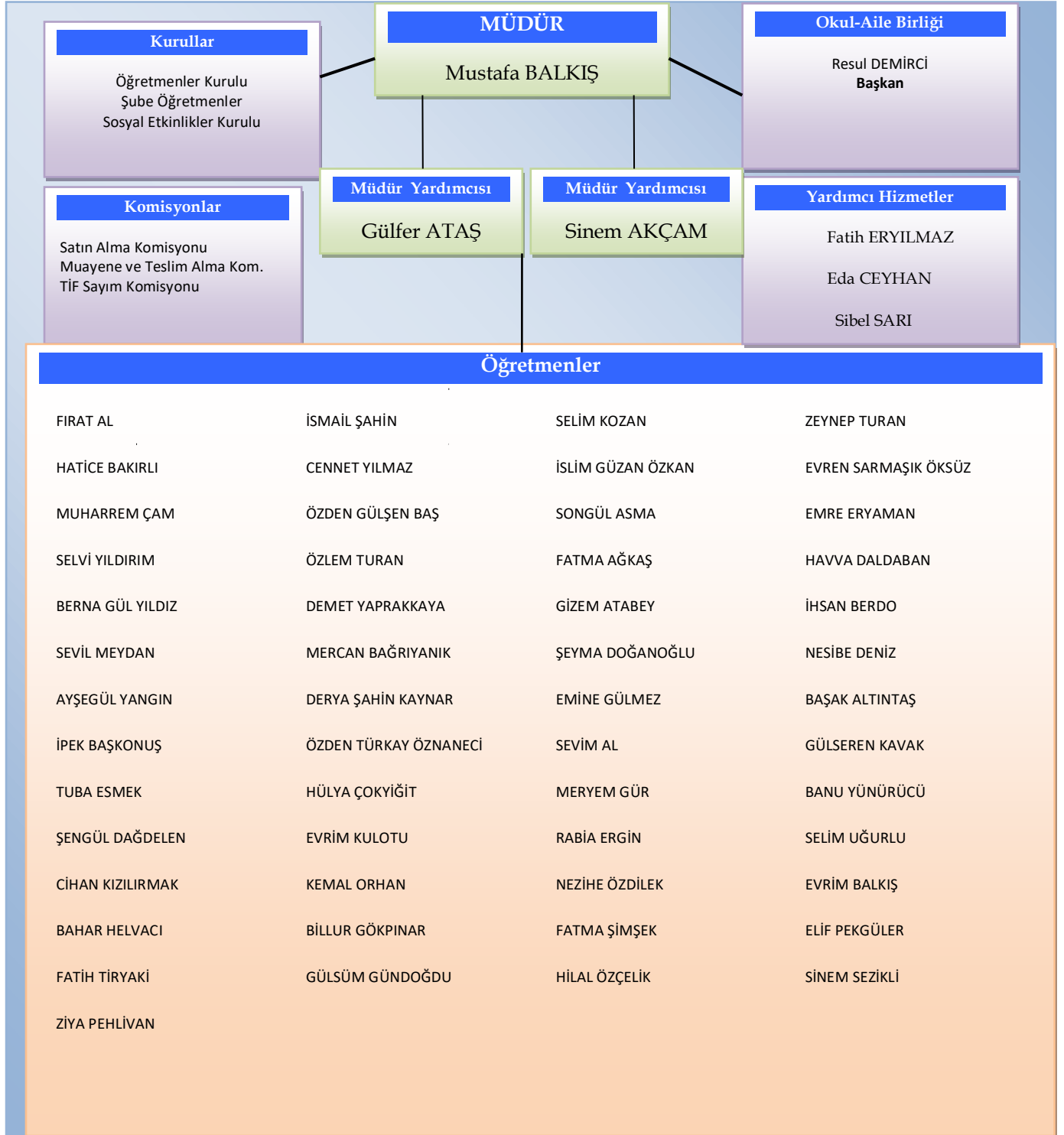
	Ürün Hizmet Numarası	Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Gölbaşı Kaymakamlığı	Gölbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Okul Müdürlüğümüz	Öğretmenlerimiz	Öğrencilerimiz	Velilerimiz	Okul Aile Birliği	Yardımcı Personelimiz	İlçe Emniyet Amirliği	Aile Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Gölbaşı İlçe Belediye Başkanlığı	Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓											
	2				✓	✓	✓											
	3				✓	✓	✓	✓										
	4			✓	✓	✓	✓											
	5			✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓	
	6		✓		✓	✓	✓											
	7			✓	✓	✓	✓											
	8			✓	✓	✓	✓											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓				✓								
	2			✓	✓	✓												
	3				✓	✓												
	4				✓	✓												
	5				✓	✓												
	6			✓	✓	✓												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓				✓								
	2	✓	✓	✓	✓	✓				✓								
	3	✓	✓	✓	✓	✓				✓								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓			✓	✓							
	2			✓	✓	✓	✓											
	3			✓	✓	✓				✓								
	4			✓	✓	✓	✓			✓								
	5			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓	
	6			✓	✓	✓				✓								
	7			✓	✓	✓				✓								
	8			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓						
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓				✓								
	2	✓	✓	✓	✓	✓				✓								
	3	✓	✓	✓	✓	✓				✓								
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	3			✓	✓	✓		✓										
	4				✓	✓		✓										

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu Bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı:

Tablo 10: Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Tablo 11: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

S.NO	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLİLER	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Okulun tüm öğretmen ve idarecileri	a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, b) Öğretim programlarının uygulanması, c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması, ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar, d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler, f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi, g) Yapılacak proje çalışmaları, ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler, h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri, ı) Kardeş okul uygulamaları, i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar, j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi, k) Mezunların izlenmesi, l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler, m) Genel denetim sonuçları, n) Nöbet uygulamaları, o) Personel ve öğrenci kıyafetleri ve kıyafetleriyle ilgili hususlar, ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi, p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri, s) Zümre toplantıları, ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları, t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Şubede derse giren öğretmenler, ilgili müdür yardımcısı ve rehber öğretmen	Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Sınıf öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Aynı dersi okutan öğretmenler	a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması, b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması, c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması, ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin

			belirlenmesi, d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi, e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi, f) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması, g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi, ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması, h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması, ı) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi, i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması, j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi
4	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğrenci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler	a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. f) Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.
5	SATIN ALMA KOMİSYONU	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, üç	Okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek

		öğretmen	
6	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Müdür Yardımcısı, bir öğretmen, nöbetçi öğretmenler	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.
7	ESER İNCELEME KURULU	Müdür Yardımcısı ve 3 öğretmen	İl, ilçe ve okul genelinde yapılacak sosyal sportif ve kültürel etkinliklerde yer alacak eser ve dokümanların inceleme değerlendirme işlerini düzenlemek ve yürütmek
8	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Müdür Yardımcısı ve 3 öğretmen	(1) Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayında planlar, ekim ayından itibaren yürütür. (2) Kurul, eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir. (3) Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer. (4) Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar. (5) Kurul, sosyal etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar. (6) Kurulun sekreteryaya işleri eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür. (7) Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler, öğretmenler kurulu toplantılarında değerlendirilir. (8) Kurul, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.

Tablo 12: 2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	20	12	32	7. Sınıf / A Şubesi	17	12	29
5. Sınıf / B Şubesi	19	12	31	7. Sınıf / B Şubesi	19	13	32
5. Sınıf / C Şubesi	19	13	32	7. Sınıf / C Şubesi	17	15	32
5. Sınıf / D Şubesi	20	13	33	7. Sınıf / D Şubesi	17	13	30
5. Sınıf / E Şubesi	19	13	32	7. Sınıf / E Şubesi	18	12	30
5. Sınıf / F Şubesi	18	13	31	7. Sınıf / F Şubesi	19	16	35
5. Sınıf / G Şubesi	19	15	34	7. Sınıf / G Şubesi	18	15	33
Sınıf Genelinde Toplam:	134	91	225	7. Sınıf / H Şubesi	16	13	29
6. Sınıf / A Şubesi	18	13	31	Sınıf Genelinde Toplam:	141	109	250
6. Sınıf / B Şubesi	20	14	34	8. Sınıf / A Şubesi	14	17	31
6. Sınıf / C Şubesi	19	12	31	8. Sınıf / B Şubesi	14	17	31
6. Sınıf / D Şubesi	20	13	33	8. Sınıf / C Şubesi	15	15	30
6. Sınıf / E Şubesi	17	15	32	8. Sınıf / D Şubesi	15	17	32
6. Sınıf / F Şubesi	20	12	32	8. Sınıf / E Şubesi	16	16	32
6. Sınıf / G Şubesi	20	13	33	8. Sınıf / F Şubesi	17	13	30
6. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	3	1	4	Sınıf Genelinde Toplam:	91	95	186
Sınıf Genelinde Toplam:	137	93	230	TOPLAMLAR:	503	388	891

Tablo 13: Özel Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısı	
Özel Öğrenim Öğrenci Sayısı	17
Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı	37
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	3

Tablo 14: Lisanslı Öğrenci sayısı

Spor Dalı	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Tekvando	12	23	31
Jimnastik	8	8	10
Futbol	36	38	40
Kick Boks	2	8	12
Basketbol	36	36	37
Voleybol	42	45	49
Buz Hokeyi	-	-	1
Oryantring	-	-	1
Güreş	3	3	3
Tenis	3	3	3
Atletizm	-	-	1
Yüzme	3	11	15
Okçuluk	-	2	7
Karate	-	-	2
Tırmanma	-	-	3
Satranç	-	4	6
Boks	-	1	4
Judo	-	3	4
Bisiklet Yarışı	-	-	1

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**Tablo 15:** Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışma n Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışma n Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışma n Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	895	55	895	23	78	30

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 16: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı Ders okutur Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

5	Yardımcı hizmetler personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
---	------------------------------	--

Tablo 17: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	2024 Yılı İtibari İle		
		Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		2	2
TOPLAM		1	2	3

Tablo 18: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	1	%33
Yüksek Lisans	2	%66

Tablo 19: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	3	%100
50+...		

Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	%33
16-20 Yıl	2	%66
21+..... üzeri		

Tablo 21: İdari Personelin Hizmet İçi Eğitimine İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MUSTAFA BALKIŞ	Müdür	Protokol Kuralları Kursu	2020-2021	2020060817
		İlk Yardım Eğitimi Kursu		2021060024
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2021-2022	2022001047
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4		2022062030
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2		2022061884
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3		2022062010
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ		2023067677
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1		2022061806
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri		2022000713
		Akran Zorbalığı Semineri		2022000794
		İhmal ve İstismar Semineri		2022000795
		Akran Zorbalığı Eğitim Semineri	2022-2023	2022063599
GÜLFER ATAŞ	Müdür Yardımcısı	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2020-2021	2022001019
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri		2022001023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		2022001047
		Kitap ve Hayat Semineri		2022001218
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri		2022061863
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri		2022061980
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2021-2022	2023003856
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu		2022000126
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu		2022000140
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu		2022000142
		Akran Zorbalığı Semineri		2022000610
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1		2022000754
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022-2023	2022000760
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		2022001016
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri		2022001017
		Öğretmen Olmak Semineri		2022001018
SİNEM AKÇAM	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2020-2021	2021060023
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu		2021001150
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu		2021000567
		(SRC)Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		2020060996

	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2021-2022	2022061775
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		2022001047
	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri		2022000711
	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri		2022000361
	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu		2021060907
	Motorlu Taşıt Sürücüler Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2022-2023	2023067778
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		2023001706
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4		2022062030
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3		2022062010
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2		2022061884

Tablo 22: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	3		3	
2	İngilizce Öğretmeni		6	6	
3	Rehberlik		2	2	
4	Türkçe	1	8	9	
5	Matematik	2	7	9	
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		3	3	
7	Sosyal Bilgiler	2	3	5	
8	Teknoloji Tasarım	1	2	3	
9	Görsel Sanatlar		2	2	
10	Özel Eğitim		2	2	
11	Müzik		1	1	
12	Fen Bilimleri	2	5	7	
13	Bilişim Teknolojileri		1	1	
TOPLAM		11	42	53	

Tablo 23: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	15
40-50	32
50+...	4

Tablo 24: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	17
16-20 Yıl	17
21+... üzeri	13

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**Tablo 25: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu				Hizmet Yılı	Toplam
				İlkok.	Ortok.	Lise	Üniv.		
1	Memur		1			1		13	
2	TYP çalışanı		4	3			1	1	
3	Sigortalı İşçi		1		1			2	

Tablo 26: Mevcut Kapasite Kullanımı

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı Ve Performans					
Yıl	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile ilgili Düzenlenen Eğitim Paylaşım Toplantısı vb Faaliyet sayısı		
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2020-2021	2	2	0	2	485	35	100	3	7	5
2021- 2022	2	2	0	2	632	38	372	3	9	11
2022- 2023	2	2	0	2	791	42	630	3	11	9

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulun Fiziki Yapısı

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 27: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: GÖLBAŞI		
Adres:	Eymir Mah. TOKİ Konutları Küçük Menderes Ovası Sok. No.2, 06830 Gölbaşı/Ankara		Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/5am3j5zs	
Telefon Numarası	0312 4851539		Faks Numarası		
e- Posta Adresi	sbgortaokulu06@gmail.com		Web sayfası adresi	https://sbulentgocerortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	725643		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2020			Toplam Çalışan Sayısı	66	
Öğrenci Sayısı	Kız	386	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	503		Erkek	13
	Toplam	889		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		24
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 28: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümler		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m ²)	42	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m ²)	29	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m ²)	55	Beceri Atölyesi	✓	
Okul Oturma Alanı (m ²)	900	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2000			
Okul Kapalı Alan (m ²)	6300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	294			
Kantin (m ²)	70			
Tuvalet Sayısı	54			
Diğer (.....)				

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo29: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2019	2020	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	-	-	22	26	26	
Yazıcı	-	-	8	8	8	
Tarayıcı	-	-	-	-	-	
Tepegöz	-	-	-	-	-	
Projeksiyon	-	-	-	-	-	
Televizyon	-	-	-	-	2	
İnternet bağlantısı	✓	✓	✓	✓	✓	
Fen Laboratuvarı	-	-	✓	✓	✓	
Bilgisayar Laboratuvarı	✓	✓	✓	✓	✓	
Fax	-	-	-	-	-	
Video	-	-	-	-	-	

DVD Player	-	-	-	-	-	
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-	-	
Kamera	-	-	-	-	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	✓	✓	✓	✓	✓	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100	%100	
Diğer araç-gereçler						
.....						

Tablo 30: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	1
Kütüphane	✓		1	
Rehberlik Servisi	✓		2	
Resim Odası	✓		1	
Müzik Odası	✓		1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	
Yemekhane		✓		
Spor Salonu		✓		1
Spor Alanları		✓		1
Kantin	✓		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		2	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 döneminde kaynakları uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 31: Tahmini Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600.000	804.000	1.093.9400	1.760,438	2.499.823
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	600.000	804.000	1.093.9400	1.760,438	2.499.823

Tablo 32: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				30.600		41300
Bakım Onarım				74.000		
Küçük Onarım				18.500		
Sanat Spor Malzemesi alımı				8.000		
Diğer			139.200		227.984,4	25.000
Bilgisayar Malzemesi						30.000
Asansör Tadilatı						14.667,40
Kırtasiye				8.100		68.000
Isınma Sistemi Tadilatı						34.350
Faturalar (Elektrik-Su-Telefon-Doğalgaz)			614.466,94	614.466,94	395.216,59	395.216,59
GENEL						

2.7.5 İstatistiki Veriler**Tablo 33:** Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
55	503	388	891	16,2

Tablo 34: Öğrenci sayıları (Önceki Dönemler)

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5.Sınıf Öğrenci Sayısı	179	225	228
6.Sınıf Öğrenci Sayısı	180	182	244
7.Sınıf Öğrenci Sayısı	156	189	194
8.Sınıf Öğrenci Sayısı	138	163	198
Toplam Öğrenci Sayısı	653	759	864
Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı	9	10	18
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	7	6	8
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	2	3	2
Sınavla Öğrenci Alan Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	50	29	67
Sınavsız Öğrenci Alan Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	153	131	131

Ulusal Yarışmalarda Derece Yapan Öğrenci Sayısı	5	6	6
Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	2	2	3
20 Gün Üzeri Devamsızlığı Olan Öğrenci Sayısı	2	3	3
Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitime Katılma Oranları			
DYK katılan Öğrenci Sayısı	0	70	238
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	10
Egzersiz Çalışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı	25	42	102
Spor Kulübü Faaliyetleri	Basketbol 12 Futbol 18 Voleybol 12 Masa Tenisi 6	Basketbol 12 Futbol 18 Voleybol 12 Masa Tenisi 7	Basketbol 12 Futbol 18 Voleybol 12 Masa Tenisi 8

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35:

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Ailelerin okulun maddi kaynaklarına az da olsa katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına az da olsa katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı binalaşma ve okulun başarı seviyesinin yüksek olması sebebiyle öğrenci mevcudu her yıl beklenenin üstünde artmaktadır. Adres bölgesi dışından alınan kayıt ve nakiller her yıl artmaktadır.	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta, Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Öğrencilerin internete erişimi oldukça kolaydır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz 600 öğrenci mevcuduna göre planlanmış ancak şu an mevcut 895 dolayısıyla kapasitesinin üzerinde öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Bu öğrenci sayısına rağmen 2000 metrekare okul bahçesi bulunmaktadır. Hem okul binası hem de okul bahçesi yetersizdir. Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması okulumuzun güvenliğini olumsuz yönde etkilemektedir.	Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 36: GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin başarı düzeyi, veli ve öğretmenleri ile güçlü iletişimi	Beklentilerden kaynaklı kaygı (özellikle sınav) düzeyinin yüksek olması, sosyal faaliyetlere katılımın az olması	2023 Vizyon Belgesi ile belirtilen hedefler	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Gayretli, saygılı, başarılı, iletişime ve iş birliğine açık, fedakâr olmaları	Dijital yetersizlikler (Teknoloji kullanımı) öğretmenlerine eğitim teknolojilerini kullanamaması	Bütçeden eğitime ayrılan payın düzenli artması	Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Eğitime önem vermeleri ve öğretmenler ile iletişimlerinin güçlü olması	Eğitim ve öğretime fazla müdahil olması	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı, yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı, kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması, eğitimin, sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler ve parçalanmış aile çocuklarındaki artış
Çevresel koşulların olumlu olması	Binanın çok katlı olması, tek merdiven olması, bahçe, spor ve oyun alanlarının yetersizliği, hijyen problemi, trafik problemi	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması ve eğitim teknolojilerinin öneminin anlaşılması	Yanlış teknoloji kullanımı ve teknolojik bağımlılıktaki artış

Yeterli teknolojik ve bilişim ağ alt yapısına sahip olması	Eğitim-öğretim materyal eksikliği, bilişim araçlarının ekonomik ömrünü tamamlaması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Yasal mevzuatların güncel ihtiyaca cevap verememesi
Maddi imkânların geliştirilebilir olması	Bütçe imkânlarının kısıtlı olması	Çevreyi kirleten etmenlere uzak olması, doğal ve tabi çevreye yakınlığın sunduğu olanaklar	Çevre ağaçlandırmasının yetersiz olması, başıboş hayvanların fazla olması
Saygıya dayanan demokratik yönetim süreci	Yönetim kademesinin sık değişmesi ve tecrübe eksikliği		
Veli, öğretmen, öğrenci ve idare iletişiminin güçlü olması	Veli bilgilendirme sisteminin olmaması		
Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması			

2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl İlçe ve okul hedef ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Üst Politika Belgeleri Analizi*		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	• Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	• Derslik sayıları yeterli değildir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları çok fazladır. • Okul bahçesi ve oyun alanları çok yetersizdir.	• İlköğretim Öğrenci Kayıt bölgelerinin tekrar belirlenmesi • İkametgah nakil işlemlerinin daha sıkı kontrolle yapılarak kısıtlama getirilmesi • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmaktadır. Teknolojik alt yapımız bulunmaktadır ancak sınıflara gelen internet yetersizdir.	• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Aileler okul-aile birliğine az miktarda bağış yapmaktadır	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

BÖLÜM 3.

GELECEĞE

BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; çağın gereklerini değerleriyle yorumlayarak yaşadığı dünyaya ve kişisel gelişimine en üst düzeyde katkı sağlamak adına kendini yönetebilecek, içinde bulunduğu topluma örnek olup yön verebilecek, karşılaştığı sorunları çözme becerisi ve iradesi gösterebilecek “Vizyon Sahibi” bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Dünyayı değiştiren gücün bilgi, insanı değiştiren gücün sevgi olduğu inancıyla eğitim ve öğretimi çağdaş bir anlayışla sürdürerek vatanını seven, özgüvenli, üretken ve fark yaratan nesiller yetiştiren, ülkesine katkı sağlayan bir eğitim kurumu olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesinin uygulandığı
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
4. Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiği,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,
8. Şehit Bülent Göçer Ortaokulu’nun değerli bir ferdi olmanın gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği,
9. Öğrencilerin okulun en önemli bir ferdi olarak kendisine değer verildiğini hissettiği, inanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmak,
10. Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda, ülkesini seven, milli değerlere önem veren bireyler yetişmesine önem vermek.

BÖLÜM 4.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	Eğitim-Öğretimde Kalite
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	28	30	35	40	45	50
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	65	70	75	80	85	90
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	0	0	0
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	0	0	0
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu – Rehberlik Birimi							
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması – DYK Kurslarının Bakanlık tarafından açılmaması							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	180.000							
Tespitler	DYK katılım oranı az, devamsızlık yapan öğrenci sayısı beklenenin üzerinde							
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi-Veli eğitimleri-Devamsızlık oranlarının azaltılması							

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite									
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalamaları	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72	74	76	78	80	85
		Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	77	79	80	82	85
		Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	74	76	78	80	82	85
		Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	77	79	80	82	85	88
		Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	82	84	86	88	90
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Yıllık)		15	10	12	13	15	17	19
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		15	3	3	4	5	6	7
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	25	27	30	35	38	40
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	DYK Kursları açılmayabilir- Uluslararası Proje Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar olabilir - Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	54.000								
Tespitler	Projelerde yalnızca belirli öğretmenler görev almaktadır. Resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına belli öğrenciler katılmaktadır. Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır. Okuma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 5.sınıfta yer verilmektedir. DYK yerine dershaneler tercih edilmektedir.								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde yarışmalar düzenlemek, okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması,								

TEMA: Eğitim-Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	28	30	32	35	38	40
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	27	30	35	38	40
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	15	20	25	30
PG 2.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu-Sosyal Etkinlikler Kurulu-Proje Ekibi							
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	54.000							
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır. Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır. Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir.							
İhtiyaçlar	Sosyal faaliyetleri her öğrencinin katılabileceği şekilde düzenlemek. İsteksiz öğrencileri cesaretlendirmek.							

TEMA:		Eğitim-Öğretimde Kalite						
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı %	30	85	87	88	90	92	95
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı %	30	25	27	30	35	40	45
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	9	10	12	15	20	25
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	12	14	16	18	20	22
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	7	9	11	14	15
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Öğrencinin ve velilerin görüşmeleri kabul etmemesi Düzenlenen etkinliklere katılmama isteği Öğrencilerin rehberlik servisine karşı önyargıları							
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	72.000							
Tespitler	Rehberlik servisinin danışmanlık hizmetinden belirli öğrenciler ve veliler yararlanmaktadır.							
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velileri rehberlik servisine yönlendirmek, rehberlik etkinliklerini ve bireysel-grup başarısını artırma uygulama sayılarını arttırmak							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)	50	0	1	2	3	4	5	
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	5	4	3	2	1	0	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması, güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Alt yapı ve fiziksel donanım eksikliği bulunan alanlar tespit edilecek ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	48.000								
Tespitler	Mevcut öğrenci sayısına göre bahçe yetersizdir. Spor salonu bulunmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Sığınak olarak kullanılan alanların spor salonuna dönüştürülmesi								

TEMA:		Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı		10	53	53	53	53	53	53
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı		10	3	3	3	3	3	3
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve e-Twinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	10	12	12	14	16	18	20
		Uluslararası	10	2	3	4	5	6	7
		e-Twinning	10	0	1	2	3	4	5
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		15	1	2	2	3	3	5
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	8	8	9	9	10	10
		Doktora	20	1	1	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Proje Ekibi-Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması, Öğretmenlerde zorunlu projelerden bıkkınlık oluşması, öğretmenlerinin ders yükünün fazla olması								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	48.000								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. Proje kirliliği oluşmaktadır. Uluslararası Proje Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar olabilir.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

TEMA:		Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı		30	26	26	28	29	30	31
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı		20	0	0	1	2	2	3
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite Etiketi	15	1	1	1	2	2	3
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	15	3	3	4	4	5	5
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı		20	10	10	12	15	18	20
Koordinatör Birim	Proje Ekibi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Katılımcılarda isteksizlik, uluslararası proje fonlarında oluşabilecek kısıtlamalar								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	48.000								
Tespitler	Proje kirliliği oluşmaktadır. Müfredatların yoğunluğu proje etkinliklerine zaman ayrılmasına sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

TEMA:		Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		10	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	53	53	53	53	53	53
		Öğrenci	10	873	890	890	890	890	890
		Veli	10	227	250	275	300	325	330
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	53	53	53	53	53	53
		Öğrenci	10	852	860	870	880	890	900
		Veli	10	132	140	145	155	170	180
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	53	53	53	53	53	53
		Öğrenci	10	0	30	60	90	120	150
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	2	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları-siber zorbalığa uğrayan öğrencilerin kaygıları-Afet-acil durum tatbikatlarının umursanmaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	48.000								
Tespitler	Bağımlılıkla mücadele konusunda yapılması gerekenler bilinmekte ama uygulama aşamasında zorluk yaşanmaktadır. Akran Zorbalığı ve Siber zorbalıkla ilgili farkındalık oluşturmak gerekmektedir. Sivil savunma eğitimlerinin bir uzman tarafından verilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Okul Yönetimi								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	22	22	24	26	28	30
		Öğrenci	20	233	233	280	310	330	350
		Veli	10	72	72	80	85	90	95
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	5	7	10	15	20	25
		Öğrenci	20	88	88	100	120	130	140
		Personel	10	5	5	5	5	5	5
PG 3.5.3	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı		20	2	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Sağlıklı beslenme, Çevre ve iklim değişikliği konusunda öğrenci ve velilerin ilgisizliği, bilgi eksikliği. Obezite konusundaki önyargı								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Güvenli çevreyi oluşturmak ve okul güvenliğini tesis etmek için çevre ve iklim değişikliği ile ilgili etkinlikle (eğitim, konferans, proje, gezi gözlem vb.) işbirlikleri ile gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	48.000								
Tespitler	Sağlıklı beslenme, Çevre ve iklim değişikliği konusunda öğrenci ve velilerin ilgisizliği, bilgi eksikliği. İş sağlığı ve güvenliğine gereken önemin verilmemesi								
İhtiyaçlar	İş sağlığı güvenliği uzmanı ve diyetisyen desteği								

4.5 Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	600.000	804.000	1.093.440	1.760.438	2.499.823	6.757.701
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	600.000	804.000	1.093.440	1.760.438	2.499.823	6.757.701

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	180.000	241.200	328.032	528.132	749.947	2.027.310
Hedef 1	180.000	241.200	328.032	528.132	749.947	2.027.310
AMAÇ 2	180.000	241.200	328.032	528.132	749.947	2.027.310
Hedef 1	54.000	72.360	98.410	158.439	224.984	608.193
Hedef 2	54.000	72.360	98.410	158.439	224.984	608.193
Hedef 3	72.000	96.480	131.213	211.253	299.979	810.924
AMAÇ 3	240.000	321.600	437.376	704.175	999.929	2.703.080
Hedef 1	48.000	64.320	87.475	140.835	199.986	540.616
Hedef 2	48.000	64.320	87.475	140.835	199.986	540.616
Hedef 3	48.000	64.320	87.475	140.835	199.986	540.616
Hedef 4	48.000	64.320	87.475	140.835	199.986	540.616
Hedef 5	48.000	64.320	87.475	140.835	199.986	540.616
AMAÇ TOPLAM	600.000	804.000	1.093.440	1.760.438	2.499.823	6.757.701

BÖLÜM 5

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2025 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

